

FORM'ASSO

2023-2025

"Des ateliers de bénévoles pour une association en pleine forme !"



CROS
CENTRE
VAL DE LOIRE

Cher
Eure-et-Loir
Indre
Indre-et-Loire
Loir-et-Cher
Loiret

FORM'ASSO

2023-2025

"Des ateliers de bénévoles pour une association en pleine forme !"

Thématiques des ateliers

01	Fonctionnement de l'association sportive	p4
02	Gestion des ressources humaines de l'association sportive	p6
03	Communication de l'association sportive	p8
04	Gestion financière et comptable de l'association sportive	p10
05	BasiCompta	p12
06	Développement des activités	p13
07	Citoyenneté	p14

Nous remercions nos partenaires avec lesquels nous collaborons et qui, par leur fidèle soutien, rendent possibles ces ateliers.



01. Fonctionnement de l'association

ORGANISER SON ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

3h

Contenus

- Pourquoi une assemblée générale ?
- Préparation de l'assemblée générale (invitation, ordre du jour, rapports à rédiger, bulletins de vote et procuration à préparer)
- Déroulement de l'assemblée générale (accueil, ouverture, présentation des rapports et projets, votes, clôture)
- Suite de l'assemblée générale (rédaction du compte rendu, déclarations administratives, élection des membres)

Objectifs pédagogiques

Déterminer les éléments nécessaires à la préparation d'une assemblée générale.

Conduire efficacement une assemblée générale.

FORMALISER SON PROJET ASSOCIATIF

3h

Contenus

- Diagnostic
- Choix et formulation des objectifs
- Plan d'actions
- Utilisation d'outils de méthodologie de projet

Objectif pédagogique

Définir les différentes étapes d'écriture du projet associatif.

NOUVEAUX DIRIGEANTS

2h

Contenus

- Rôle et missions d'un président, trésorier et secrétaire
- Questions/réponses : venez avec toutes vos questions : nous tenterons d'y répondre !

Objectif pédagogique

Mieux appréhender sa nouvelle fonction de dirigeant associatif.

STATUTS ET RÉGLEMENT INTERIEUR

2h

Contenus

- Loi 1901 et son décret d'application
- Code du sport et conformité de vos statuts
- Contrat engagement républicain
- Règlement intérieur : éléments importants à intégrer pour limiter la responsabilité des dirigeants

Objectif pédagogique

S'assurer de la conformité du règlement intérieur et des statuts de son association sportive.

CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTES RESPONSABILITÉS ASSOCIATIVES

3h

Contenus

- Définition de la responsabilité civile et pénale
- Responsabilité civile de l'association sportive, des dirigeants, des éducateurs et des sportifs
- Responsabilité pénale de l'association, des dirigeants, des éducateurs
- Conseils pour éviter ou diminuer la mise en cause et la responsabilité des dirigeants et de l'association

Objectifs pédagogiques

Identifier les responsabilités engagées par l'association et ses préposés.

Définir les moyens pour éviter ou diminuer la mise en cause de la responsabilité des dirigeants et de l'association.



02. Gestion des ressources humaines

Vous souhaitez créer un emploi ?



- CDOS 18 : comform.cher@franceolympique.com
- CDOS 28 : eureetloir@franceolympique.com
- CDOS 36 : indre@franceolympique.com
- CDOS 37 : indreetloire@franceolympique.com
- CDOS 41 : indreetloir@franceolympique.com
- CROS CVL : DeborahTesi@franceolympique.com

GÉRER UN EMPLOI

2h

Contenus

- Outils de gestion administrative des salariés (suivi des heures, feuille de congés, note de frais, dossier du personnel, sécurisation des risques professionnels)
- Outils de gestion des compétences des salariés (entretien annuel, entretien professionnel, formation des salariés)

Objectif pédagogique

Définir les principaux outils de gestion d'un emploi dans une association sportive.

ANIMER UNE ÉQUIPE DE BÉNÉVOLES

3h

Contenus

- Contexte et enjeu du bénévolat (évolution du monde associatif, raisons qui incitent les bénévoles à s'engager ou à quitter l'association)
- Constitution d'une équipe (des bénévoles pour quoi faire, comment constituer une équipe, ce qu'il ne faut pas faire)
- Animation et fidélisation d'une équipe de bénévoles

Objectifs pédagogiques

Constituer, animer et fidéliser une équipe de bénévoles.

COMMENT IMPLIQUER LE PLUS GRAND NOMBRE DANS SON ASSOCIATION

2h

Contenus

- Identification du type de gouvernance de son association
- Points forts et faibles de sa gouvernance associative
- Définition de la gouvernance participative

Objectif pédagogique

Comprendre la gouvernance participative et son application dans son association sportive.



03. Communication

CONDUIRE EFFICACEMENT UNE RÉUNION

2h

Contenus

- Documents de préparation et suivi d'une réunion (ordre du jour, documents à envoyer...)
- Prise de parole et utilisation des supports

Objectifs pédagogiques

Organiser et animer efficacement une réunion.

ÉTABLIR UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION

2h

Contenus

- Analyse de la communication de l'association (points forts/points faibles)
- Choix des objectifs de communication
- Choix des cibles
- Choix des messages en fonction des cibles

Objectif pédagogique

Définir les étapes de mise en place d'une stratégie de communication.

VALORISER SON ASSOCIATION DANS LA PRESSE

3h

Contenus

- Relation avec la presse (attentes des journalistes, message à transmettre)
- Grands principes de communication avec la presse
- Choix des différents supports de presse (communiqué, dossier, interview, conférence, article)

Objectifs pédagogiques

Définir sa stratégie de relation avec la presse.

Utiliser des outils de relations presse adaptés.

UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX

2h

Contenus

- Création de comptes Facebook, Instagram, LinkedIn
- Paramétrage
- Création de post

Objectif pédagogique

Utiliser Facebook, Instagram et LinkedIn.

DYNAMISER SA COMMUNICATION AVEC LES RÉSEAUX SOCIAUX

2h

Contenus

- La communication numérique
- Caractéristiques, limites et avantages des réseaux sociaux
- Quel réseau social pour mon association ?



Objectif pédagogique

Créer une dynamique associative en étant actif sur les réseaux sociaux.

CRÉER UN VISUEL AVEC CANVA

2h

Contenus

- Fondamentaux de la communication visuelle (typographie, couleurs, sens de lecture...)
- Fonctionnalités du logiciel CANVA

Objectif pédagogique

Créer un visuel avec le logiciel CANVA.

04. Gestion financière et comptable

ÉTABLIR UN BUDGET PREVISIONNEL

2h

Contenus

- Démarche et méthodologie
- Budget par action : charges directes et indirectes
- Contributions volontaires

Objectif pédagogique

Traduire de façon chiffrée un projet à travers un budget prévisionnel.

COMPRENDRE ET ANALYSER LES COMPTES ANNUELS

2h

Contenus

- Qu'est ce qu'un compte de résultat et un bilan ?
- Quelles conséquences avec le nouveau plan comptable ?
- composition du bilan : immobilisations, créances, fonds associatifs, dettes, ..
- composition du compte de résultat : achats, prestations, charges de personnels, prestations, subventions, ...
- Clefs d'analyse des documents comptables

Objectifs pédagogiques

Définir ce que sont un compte de résultat et un bilan.

Lire et comprendre un compte de résultat et un bilan.

PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS EN ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

2h

Contenus

- Éléments financiers à présenter : obligations
- Éléments financiers à présenter : choix stratégiques
- Animation de la présentation : choix des supports et argumentation

Objectif pédagogique

Présenter de façon claire les rapports financiers de l'association lors de l'assemblée générale.

REEMPLIR EFFICACEMENT UN DOSSIER DE SUBVENTION

3h

Contenus

- Réglementation en vigueur
- Décryptage d'un dossier de subvention et points de vigilance
- Évaluation des actions financées
- Utilisation du Compte Asso

Objectifs pédagogiques

Identifier le cadre réglementaire des subventions.

Remplir une demande de subvention.

CHERCHER DES PARTENAIRES PRIVÉS

3h

Contenus

- Loi Aillagon / mécénat et sponsoring
- Avantages fiscaux / outils de mise en place d'une politique de mécénat
- Choix des projets à financer / cohérence avec les projets des partenaires
- Contreparties du partenariat
- Suivi et fidélisation des partenaires

Objectifs pédagogiques

Définir les différences entre le mécénat et le sponsoring.

Identifier les étapes de mise en place de partenariat.

RENFORCER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE SON ASSOCIATION

3h

Contenus

- Qu'est-ce qu'un modèle économique ?
- Détermination du modèle économique de son association
- Leviers pour faire évoluer son modèle économique

Objectifs pédagogiques

Analyser le modèle économique de son association.

Construire sa stratégie économique.

05. BasiCompta

UTILISER BASICOMPTA

3h

Contenus

- Fonctionnalités
- Saisie d'écritures comptables
- Travail sur le logiciel



Objectifs pédagogiques

Identifier les fonctionnalités du logiciel BasiCompta.

Saisir des écritures comptables avec BasiCompta.

Pourquoi utiliser BasiCompta ?



Comptabilité simplifiée

Saisie des différentes pièces comptables très simplement avec des libellés propres aux associations en quelques clics.



Edition automatique

Obtention du compte de résultat au format Cerfa, nécessaire pour les demandes de subventions et du bilan comptable de l'association.



Accompagnement

Formation, suivi et accompagnement de votre référent local BasiCompta.

06 Développement des activités

DÉVELOPPER UN PROJET SPORT-SANTÉ 3h

Contenus

- Sport-santé, sport sur prescription médicale, sédentarité, inactivité... : de quoi parle-t-on ?
- Cadre réglementaire
- Environnement et acteurs
- Mise en place d'un créneau sport santé ou sport sur prescription médicale



Objectifs pédagogiques

Identifier le contexte et le cadre réglementaire du sport santé.

Mettre en place un projet sport santé dans son association sportive.

CONCILIER SPORT ET DEVELOPPEMENT DURABLE 2h

Contenus

- Le sport face aux dérèglements climatiques
- Quelques définitions
- Outils et bonnes pratiques

Objectif pédagogique

Entamer une réflexion autour du sport et du développement durable.

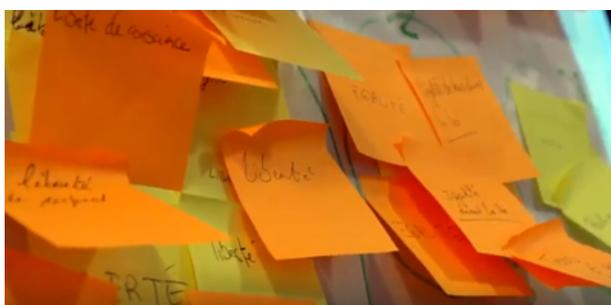
07. Citoyenneté

VALEURS DE LAÏCITÉ ET DE LA RÉPUBLIQUE - SENSIBILISATION

7h

Contenus

- Définition de la laïcité en France
- Cadre réglementaire
- Échanges sur des situations rencontrées et analyses juridiques



Objectifs pédagogiques

Comprendre ce qu'est la laïcité ou n'est pas.

Identifier en quoi le principe de laïcité véhicule les valeurs de la République.

Comprendre comment s'applique le principe de laïcité en fonction des situations rencontrées.

VALEURS DE LAÏCITÉ ET DE LA RÉPUBLIQUE - APPROFONDISSEMENT

7h

Contenus

- Histoire de la laïcité en France
- Spécificités juridiques et réglementaires et cadre d'application du principe de laïcité
- Argumentaire et réponse adaptée face à une situation de tension



Les formateurs sont habilités et appartiennent au réseau :



Objectifs pédagogiques

Acquérir les repères historiques et les références juridiques de base sur les valeurs de la République et le principe de laïcité.

Apporter des réponses aux situations et demandes rencontrées dans l'exercice de ses fonctions, fondées sur le droit en matière de respect des principes de laïcité et de non-discrimination, dans une logique de dialogue avec les populations.

CITOYENNETÉ NUMÉRIQUE

2h

Contenus

- Différents types de réseaux sociaux et impacts
- Violences numériques, droits et devoirs sur Internet
- Comportements à risque
- Conseils et préconisations de bonnes pratiques



Objectifs pédagogiques

Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux.

Adopter un comportement citoyen sur les réseaux sociaux.

SPORT ET DISCRIMINATION

3h

Contenus

- Cadre réglementaire
- Outils et acteurs
- Etudes de cas

Objectifs pédagogiques

Prévenir et agir en cas de situation de discrimination dans le champ du sport.

PRÉVENTION AUX DÉRIVES SECTAIRES, AUX SÉPARATISMES ET À LA RADICALISATION DANS LE SPORT

3h

Contenus

- Définitions et explications des différentes notions
- Cadre réglementaire
- Interlocuteurs privilégiés
- Process de signalement
- Indicateurs et bonnes postures à adopter

Objectifs pédagogiques

Identifier le cadre légal et les différents acteurs.

Détecter les signaux d'alerte.

Votre réseau départemental Form'asso :

CDOS CHER (18)

Maison départementale des sports
1 rue Gaston-Berger
18000 Bourges
02 48 24 31 22
comform.cher@franceolympique.com



CDOS EURE-ET-LOIR (28)

Maison départementale des sports
5 rue du Petit-Réau
28300 Lèves
02 37 90 84 97
eureetloir@franceolympique.com

CDOS INDRE-ET-LOIRE (37)

Maison départementale des sports
Rue de l'Aviation
37210 Parçay-Meslay
02 47 40 25 15
indreetloire@franceolympique.com

CDOS INDRE (36)

Maison départementale des sports
89 allée des Platanes
36000 Châteauroux
02 54 35 55 30
indre@franceolympique.com

CDOS LOIR-ET-CHER (41)

Maison départementale des sports
1 avenue de Châteaudun
41000 Blois
02 54 42 95 60
loiretcher@franceolympique.com

CROS CENTRE-VAL DE LOIRE (45)

6 ter rue Abbé-Pasty
45400 Fleury-les-Aubrais
02 38 49 88 50
formation.cvl@franceolympique.com
<https://cros-centrevaldeloire.fr/>



Le maintien d'un atelier est décidé 8 jours avant la date prévue. Il vous revient de vous assurer de sa bonne organisation avant cette échéance.