



CATALOGUE ATELIERS BÉNÉVOLES

2023-2024



CROS

**CENTRE
VAL DE LOIRE**

Cher

Eure-et-Loir

Indre

Indre-et-Loire

Loir-et-Cher

Loiret



Thèmes des ateliers

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 01 | Fonctionnement de l'association sportive | p6 |
| 02 | Gestion des ressources humaines de l'association sportive | p8 |
| 03 | Communication de l'association sportive | p10 |
| 04 | Gestion financière et comptable de l'association sportive | p12 |
| 05 | BasiCompta | p14 |
| 06 | Développement des activités | p15 |
| 07 | Citoyenneté | p16 |
| 08 | Webinaires | p19 |

Un travail collectif au service de toutes les associations

Le programme régional d'ateliers de bénévoles émane d'un travail collectif du mouvement olympique et sportif dont l'unique objectif est de proposer des interventions de qualité répondant au besoin constant de professionnalisation des associations sportives.

Des ateliers "à la carte" dans les associations et dans les territoires

Les ateliers de ce catalogue (ou d'autres non encore répertoriés) peuvent aussi être organisés à la demande des clubs, des comités, des ligues ou des collectivités territoriales.

Nos intervenants.tes se déplacent selon les modalités (dates, heures, et thèmes) choisies par l'association ou la collectivité.

Des ateliers gratuits

Les ateliers dispensés sont gratuits grâce au financement de nos partenaires publics (Etat et conseil régional).

Public et pré-requis

Les ateliers sont destinés aux bénévoles en charge de la gestion associative ou à de futurs dirigeants.tes.

Aucun pré requis n'est demandé pour participer aux ateliers.

Les modalités d'inscription

Pour connaître les conditions précises d'inscription à un atelier : veuillez contacter directement l'organisateur (CDOS ou CROS Centre-Val de Loire).

Le calendrier des ateliers est régulièrement mis à jour sur les sites Internet du CROS et des CDOS.

Il est demandé à chaque stagiaire de respecter son engagement à participer à l'atelier pour des raisons évidentes de respect envers les intervenants et les organisateurs !

Des modes d'apprentissages adaptés

Lors des ateliers, un temps important est consacré à la pratique et aux échanges d'expériences.

Les ateliers sont proposées en présentiel, en distanciel, en autoformation. Pour connaître les modalités pédagogiques, se référer au site du CROS et des CDOS de la région Centre-Val de Loire.

Une boîte à outils contenant les textes de lois, des fiches de synthèse... complètent les supports d'atelier. Elle est consultable sur les sites Internet des CDOS et du CROS de la région Centre-Val de Loire.



Qui sont les intervenants.tes ?

Ce sont des bénévoles ou des salariés.ées du mouvement sportif (CROS, CDOS, ligues...).

Ils appartiennent au réseau de formateurs du CROS et bénéficient d'échanges et de temps de formation réguliers.

Bon à savoir !



N'hésitez pas à amener vos documents associatifs en lien avec le thème de l'atelier, afin de travailler directement dessus.

Les conditions générales

L'organisateur se réserve le droit de modifier les conditions générales de ce catalogue ainsi que les contenus et modalités des ateliers.

L'organisateur se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session d'atelier, si les conditions nécessaires au bon déroulement de l'atelier ne sont pas réunies.

Le maintien d'une session est décidé 8 jours avant le début de l'atelier : il convient donc de s'inscrire avant cette échéance.

Les raisons de venir participer aux ateliers du mouvement olympique de la région Centre-Val de Loire :

- **Profiter** d'ateliers créés et organisés par le mouvement sportif pour le mouvement sportif et donc adaptées aux associations (contenus, durée, méthodes pédagogiques...)
- **Rencontrer** des dirigeants d'autres associations sportives et partager des expériences
- **Développer** les connaissances nécessaires à la bonne gestion d'une association sportive.
- **Bénéficier** d'un accompagnement et de conseils quotidiens

Consultez les sites internet du CROS et des CDOS pour y retrouver :

- Les dates de formation
- Les fiches d'inscription
- La boîte à outils
- Les actualités
- Les contacts

Boîte à outils



Besoin
d'information ?

Site formation



01 Fonctionnement de l'association sportive

ORGANISER SON ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

3h

Autoformation ou présentiel

Contenus

- Pourquoi une assemblée générale ?
- Préparation de l'assemblée générale (invitation, ordre du jour, rapports à rédiger, bulletins de vote et procuration à préparer)
- Déroulement de l'assemblée générale (accueil, ouverture, présentation des rapports et projets, votes, clôture)
- Suite de l'assemblée générale (rédaction du compte rendu, déclarations administratives, élection des membres)

Objectifs pédagogiques

Déterminer les éléments nécessaires à la préparation d'une assemblée générale.

Conduire efficacement une assemblée générale.

FORMALISER SON PROJET ASSOCIATIF

3h

Contenus

- Diagnostic
- Choix et formulation des objectifs
- Plan d'actions
- Utilisation d'outils de méthodologie de projet

Objectif pédagogique

Définir les différentes étapes d'écriture du projet associatif.

NOUVEAUX DIRIGEANTS

2h

Contenus

- Rôle et missions d'un président, trésorier et secrétaire
- Questions/réponses : venez avec toutes vos questions : nous tenterons d'y répondre !

Objectif pédagogique

Mieux appréhender sa nouvelle fonction de dirigeant associatif.

STATUTS ET RÉGLEMENT INTERIEUR

3h

Contenus

- Textes et dispositions réglementaires liés à la gestion de son association
- Loi 1901 et son décret d'application
- Code du sport et conformité de vos statuts
- Compte engagement républicain
- Règlement intérieur : éléments importants à intégrer pour limiter la responsabilité des dirigeants

Objectifs pédagogiques

Définir les textes qui régissent la gestion de son association sportive.

S'assurer de la conformité du règlement intérieur et des statuts de son association sportive.

CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTES RESPONSABILITÉS ASSOCIATIVES

3h

Contenus

- Définition de la responsabilité civile et de la responsabilité pénale
- Organisation des juridictions en France
- Responsabilité civile de l'association sportive, des dirigeants, des éducateurs et des sportifs
- Responsabilité pénale de l'association, des dirigeants, des éducateurs
- Conseils pour éviter ou diminuer la mise en cause et la responsabilité des dirigeants et de l'association

Objectifs pédagogiques

Identifier les différentes responsabilités pouvant être engagées par l'association, les dirigeants, les bénévoles.

Déterminer les moyen pour éviter ou diminuer la mise en cause de la responsabilité des dirigeants et de l'association.



02 Gestion des ressources humaines de l'association sportive

Vous voulez créer un emploi mais vous vous questionnez ?

- Pourquoi devenir employeur ?
- Quel contrat de travail choisir ?
- Comment formaliser une fiche de poste ?
- combien va coûter votre emploi ?

N'hésitez pas à contacter le Mouvement olympique de la région Centre-Val de Loire :

- CDOS 18 : comform.cher@franceolympique.com
- CDOS 28 : eureetloir@franceolympique.com
- CDOS 36 : indre@franceolympique.com
- CDOS 37 : indreetloire@franceolympique.com
- CDOS 41 : indreetloir@franceolympique.com
- CROS CVL : formation.cvl@franceolympique.com

GÉRER UN EMPLOI

3h

Contenus

- Pourquoi utiliser des outils de gestion d'un emploi ?
- Outils de gestion administrative des salariés (suivi des heures, feuille de congés, note de frais, dossier du personnel, sécurisation des risques professionnels)
- Outils de gestion des compétences des salariés (entretien annuel, entretien professionnel, formation des salariés)

Objectif pédagogique

Définir les principaux outils de gestion d'un emploi dans une association sportive.

ANIMER UNE ÉQUIPE DE BÉNÉVOLES

3h

Contenus

- Contexte et enjeu du bénévolat (évolution du monde associatif, raisons qui incitent les bénévoles à s'engager ou à quitter l'association)
- Constitution d'une équipe (des bénévoles pour quoi faire, comment constituer une équipe, ce qu'il ne faut pas faire)
- Animation et fidélisation d'une équipe de bénévoles

Objectifs pédagogiques

Constituer, animer et fidéliser une équipe de bénévoles.

COMMENT IMPLIQUER LE PLUS GRAND NOMBRE DANS SON ASSOCIATION

2h

Contenus

- Identification du type de gouvernance de son association
- Points forts et faibles de sa gouvernance associative
- Définition de la gouvernance participative

Objectif pédagogique

Comprendre ce qu'est la gouvernance participative et comment elle peut s'appliquer à son association sportive.



03 Communication de l'association sportive

CONDUIRE EFFICACEMENT UNE RÉUNION

3h

Contenus

- Éléments incontournables de préparation d'une réunion (ordre du jour, documents à envoyer...)
- Éléments de suivi de la réunion (compte-rendu, tableau de bord...)
- Prise de parole
- Utilisation des supports

Objectifs pédagogiques

Organiser efficacement une réunion.

Animer une réunion.

ÉTABLIR UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION

2h

Contenus

- Analyse de la communication de l'association (points forts/points faibles)
- Choix des objectifs de communication
- Choix des cibles
- Choix des messages en fonction des cibles

Objectif pédagogique

Définir les étapes de mise en place d'une stratégie de communication.

VALORISER SON ASSOCIATION DANS LA PRESSE

3h

Contenus

- Relation avec la presse (attentes des journalistes, message à transmettre)
- Grands principes de communication avec la presse
- Choix des différents supports de presse (communiqué, dossier, interview, conférence, article)

Objectifs pédagogiques

Définir sa stratégie de relation avec la presse.

Utiliser des outils de relations presse adaptés.

UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX

2h

Contenus

- Création de comptes Facebook, Instagram, LinkedIn
- Paramétrage
- Création de post

Objectif pédagogique

Utiliser Facebook, Instagram et LinkedIn.

DYNAMISER SA COMMUNICATION AVEC LES RÉSEAUX SOCIAUX

2h

Contenus

- La communication numérique
- Caractéristiques, limites et avantages des réseaux sociaux
- Quel réseau social pour mon association ?

Objectif pédagogique

Créer une dynamique associative en étant actif sur les réseaux sociaux.

CRÉER UN VISUEL AVEC CANVA

2h

Contenus

- Fondamentaux de la communication visuelle (typographie, couleurs, sens de lecture...)
- Fonctionnalités du logiciel CANVA

Objectif pédagogique

Créer un visuel avec le logiciel CANVA.



04 Gestion financière et comptable de l'association sportive

ÉTABLIR UN BUDGET PREVISIONNEL

3h

Contenus

- Démarche et méthodologie
- Charges directes et indirectes
- Contributions volontaires

Objectif pédagogique

Traduire de façon chiffrée une action ou des activités à travers un budget prévisionnel.

COMPRENDRE ET ANALYSER LES COMPTES ANNUELS

3h

Autoformation

Contenus

- Qu'est ce qu'un compte de résultat et un bilan ?
- Quelles conséquences avec le nouveau plan comptable ?
- Fonds associatifs, dettes, actif circulant, actif immobilisé
- Compte de résultat
- Clefs d'analyse des documents comptables

Objectifs pédagogiques

Définir ce que sont un compte de résultat et un bilan.
Lire et comprendre un compte de résultat et un bilan.
Analyser un compte de résultat et un bilan.

PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS EN ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

3h

Autoformation

Contenus

- Pourquoi présenter les comptes en assemblée générale ?
- Éléments financiers à présenter : obligations
- Éléments financiers à présenter : choix stratégiques
- Animation de la présentation : choix des supports et argumentation

Objectif pédagogique

Présenter de façon claire et compréhensible les rapports financiers de l'association lors de l'assemblée générale.

REmplir EFFICACEMENT UN DOSSIER DE SUBVENTION

3h

Contenus

- Réglementation en vigueur
- Aides publiques mobilisables et actions finançables
- Décryptage d'un dossier de subvention et points de vigilance
- Évaluation des actions financées

Objectifs pédagogiques

Identifier le cadre réglementaire des subventions publiques. Remplir une demande de subvention. Utiliser mon Compt'Asso.

CHERCHER DES PARTENAIRES PRIVÉS

3h

Contenus

- Loi Aillagon / mécénat et sponsoring
- Avantages fiscaux / outils de mise en place d'une politique de mécénat
- Choix des partenaires privés
- Choix des projets à financer / cohérence avec les projets des partenaires
- Contreparties du partenariat
- Suivi et fidélisation des partenaires

Objectifs pédagogiques

Définir les différences entre le mécénat et le sponsoring. Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat.

RENFORCER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE SON ASSOCIATION

3h

Autoformation

Contenus

- Qu'est-ce qu'un modèle économique ?
- Détermination du modèle économique de son association
- Leviers pour faire évoluer son modèle économique

Objectifs pédagogiques

Analyser et déterminer le modèle économique de son association. Construire sa stratégie économique.

ATELIER BASICOMPTA

3h

Contenus

- Fonctionnalités
- Saisie d'écritures comptables
- Travail sur le logiciel



Objectifs pédagogiques

Identifier les fonctionnalités du logiciel BasiCompta.

Saisir des écritures comptables avec BasiCompta.

Pourquoi utiliser BasiCompta ?

**Comptabilité simplifiée**

Saisie des différentes pièces comptables très simplement avec des libellés propres aux associations en quelques clics.

**Edition automatique**

Obtention du compte de résultat au format Cerfa, nécessaire pour les demandes de subventions et du bilan comptable de l'association.

**Accompagnement**

Formation, suivi et accompagnement de votre référent local BasiCompta.

DÉVELOPPER UN CRENEAU SPORT-SANTÉ

2h

Contenus

- Sport-santé, sport sur prescription médicale, sédentarité, inactivité... : de quoi parle-t-on ?
- Cadre réglementaire
- Environnement et acteurs
- Mise en place d'un créneau sport-santé ou sport sur prescription médicale



Objectifs pédagogiques

Identifier le contexte et le cadre réglementaire du sport-santé.
Mettre en place un projet sport santé dans son association sportive.

CONCILIER SPORT ET DEVELOPPEMENT DURABLE

21h

Contenus

- Le sport face aux dérèglements climatiques
- Quelques définitions
- Quelques outils et bonnes pratiques

Objectif pédagogique

Entamer une réflexion autour du sport et du développement durable.



« Un contrat d'engagement républicain pour toutes les associations sportives agréées ».

Depuis la loi du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, une association sportive pour être agréée devra s'affilier à une fédération agréée ET souscrire au contrat d'engagement républicain.

Un décret publié le 1er janvier 2022 au Journal officiel précise les 7 engagements de ce contrat d'engagement auxquels seront soumis tous les acteurs d'une association, adhérents, bénévoles, dirigeants...

Le CROS CVL organise régulièrement des webinaires et des formations aux Valeurs de la République et laïcité. N'hésitez pas à vous inscrire.

VALEURS DE LAÏCITÉ ET DE LA RÉPUBLIQUE - SENSIBILISATION

7h

Contenus

- Définition de la laïcité en France
- Histoire de la laïcité en France
- Échanges sur des situations rencontrées et analyses juridiques

Objectifs pédagogiques

Comprendre ce qu'est la laïcité ou n'est pas. Identifier en quoi le principe de laïcité véhicule les valeurs de la République. Comprendre comment s'applique le principe de laïcité en fonction des situations rencontrées.

Les formateurs sont habilités et appartiennent au réseau :



VALEURS DE LAÏCITÉ ET DE LA RÉPUBLIQUE - APPROFONDISSEMENT

7h

Contenus

- Définition de la laïcité en France
- Histoire de la laïcité en France
- Spécificités juridiques et réglementaires et cadre d'application du principe de laïcité
- Argumentaire et réponse adaptée face à une situation de tension



Objectifs pédagogiques

Acquérir les repères historiques et les références juridiques de base sur les valeurs de la République et le principe de laïcité.

Apporter des réponses aux situations et demandes rencontrées dans l'exercice de ses fonctions, fondées sur le droit en matière de respect des principes de laïcité et de non-discrimination, dans une logique de dialogue avec les populations.

VIVRE À L'ÈRE DU NUMÉRIQUE ET DES RÉSEAUX SOCIAUX

3h

Contenus

- Différents types de réseaux sociaux et impacts
- Violences numériques, droits et devoirs sur Internet
- Comportements à risque
- Conseils et préconisations de bonnes pratiques



Objectifs pédagogiques

Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux et leurs impacts dans notre quotidien. Adopter un comportement citoyen sur les réseaux sociaux.

SPORT ET DISCRIMINATIONS

3h

Contenus

- Cadre réglementaire
- Outils et acteurs
- Etudes de cas

Objectif pédagogique

Prévenir et agir en cas de situation de discrimination dans le champ du sport.

PRÉVENTION AUX DÉRIVES SECTAIRES, AUX SÉPARATISMES ET À LA RADICALISATION DANS LE SPORT

3h

Contenus

- Définitions et explications des différentes notions
- Cadre réglementaire
- Interlocuteurs privilégiés
- Process de signalement
- Indicateurs et bonnes postures à adopter

Différencier ce qui relève de dérives sectaires, de séparatisme et de radicalisation.

Identifier le cadre légal et les différents acteurs.

Détecter les signaux d'alerte.



Le comité régional olympique et sportif Centre-Val de Loire propose tous les ans des webinaires. Vous pouvez les retrouver sur la page formation du site internet du CROS.

Ces webinaires traitent des sujets d'actualités.

1h

Voici quelques exemples de webinaires réalisés :

- Télétravail sport santé
- Reprise de la pratique sportive post confinement
- Maintenir à distance la vie statutaire de son association
- Etablir le document unique des risques professionnels
- Animer une réunion à distance
- Emploi et Covid-19 : précautions et perspectives
- ...

L'ensemble des replays des webinaires sont à retrouver sur la chaîne YouTube du CROS Centre-Val de Loire.



Notre réseau départemental au service de votre parcours de formation :

CDOS CHER (18)

Maison départementale des sports
1 rue Gaston Berger
18000 BOURGES

02 48 24 31 22
comform.cher@franceolympique.com
<https://cher.franceolympique.com>



CDOS EURE-ET-LOIR (28)

Maison départementale des sports
5 rue du petit Réau
28300 LEVES

02 37 90 84 97
eureetloir@franceolympique.com
<http://sport28.fr>

CDOS INDRE-ET-LOIRE (37)

Maison départementale des sports
Rue de l'Aviation
37210 PARÇAY-MESLAY

02 47 40 25 15
indreetloire@franceolympique.com
<https://indreetloire.franceolympique.com>

CDOS INDRE (36)

Maison départementale des sports
89 allée des Platanes
36000 CHÂTEAURoux

02 54 35 55 30
indre@franceolympique.com
<https://www.cdos36.org>

CDOS LOIR-ET-CHER (41)

Maison départementale des sports
1 avenue de Châteaudun
41000 BLOIS

02 54 42 95 60
loiretcher@franceolympique.com
<https://www.cdos41.fr>

Retrouvez toutes les dates et les lieux de nos formations sur les sites des CDOS et du CROS de la région Centre-Val de Loire.
Pour toutes informations complémentaires, veuillez nous contacter.

Contact régional

CROS CENTRE-VAL DE LOIRE

6 ter Rue Abbé Pasty
45400 Fleury-les-Aubrais

02 38 49 88 50
formation.cvl@franceolympique.com
<https://cros-centrevalde Loire.fr>

